GƏNCƏ DÖVLƏT UNİVERSİTETİ
EDUMAN - ELEKTRON UNİVERSİTET
TƏLİMAT 1.

MÜƏLLİM KABİNETİ ÜZRƏ İSTİFADƏÇİ TƏLİMATI

MÜNDƏRİCAT

GİRİŞ 3
Mərkəzləşdirilmiş Təhsil İdarəetmə (bundan sonra Eduman) Sistemi...... 4
Eduman sistemində mövcud olan Modullar...... 6
Təşkilatı struktur...... 8
Tələbələr modulu 9
Əməkdaşlar modulu...... 10
Dərs cədvəli modulu 11
Elektron jurnal modulu 12
EDUMAN proqram təminatından istifadə qaydaları: Fakültələr üzrə istifadəçilər üçün Sistemə giriş 13
EDUMAN proqram təminatından istifadə qaydaları: Professor – müəllim heyyəti üçün şəxsi kabinetə giriş 14
Bölmələr üzrə istifadəçilər 42

GİRİŞ

Biliklərə əsaslanmış iqtisadiyyatın təşəkkül tapdığı şəraitdə informasiya və kommunikasiya texnologiyalarının (İKT) inkişafı ölkənin intellektual və elmi potensialının vacib göstəricilərindən biridir. Tam əminliklə demək olar ki, bu gün qloballaşan dünyada ölkələrin rəqabət qabiliyyəti, ilk növbədə, onların İKT-dən səmərəli istifadəsi ilə müəyyənləşməklə formalaşır. İKT-nin təhsildə tətbiqi və inteqrasiyası Azərbaycan vətəndaşlarının müasir biliklərə və bacarıqlara malik olan yeni nəslinin formalaşmasına birbaşa təsir edən yüksək mahiyyətli məsələdir.

Mərkəzləşdirilmiş Təhsil İdarəetmə Sistemi

"Mərkəzləşdirilmiş Təhsil İdarəetmə (bundan sonra Eduman) Sistemi"ndə təhsil müəssisəsinin strukturu, müəssisədə təhsil alan tələbə, məzun və işləyən işçi heyəti, qruplar və fənlər, universitetdə mövcud olan tədris planları, dərs cədvəli və təqvim planları haqqında bütün məlumatlar saxlanılır. Burada müəssisə inzibatçıları sistemdə olan bu məlumatları idarə edə bilər. Sistemin əsas məqsədi – ali təhsil müəssisəsində olan bütün məlumatları və müəssisə daxilində olan bir çox idarəetmə proseslərini vahid bir bazada saxlamaqdır.

EDUMAN proqram təminatının universitetdə tətbiqinin üstünlükləri

- ✓ Elektron təhsil texnologiyalarının tətbiqinin genişləndirilməsi
- ✓ Elektron təhsil (e-Learning) resursları bazasının yaradılması və tədris prosesinə inteqrasiyası
- ✓ Təhsil sistemində idarəetmənin informasiyalaşdırılması
- ✓ Yeni metod və texnologiyalar vasitəsilə pedaqoji heyyətin hazırlanma və ixtisasartırma sisteminin təkmilləşdirilməsi
- ✓ Tələbələrin məlumat əldə etməsini asanlaşdırmaq məqsədi ilə elektron vasitələrin imkanlarından istifadə etmək
- ✓ Tələbələrin attestasiyasına dair elektron məlumat bazasını yaratmaq, yeniləmək və ondan səmərəli istifadə etmək
- ✓ Universitetdə tədris planlarının, tədris materiallarının, təqvim planlarının (sillabusların), dərs cədvəllərinin elektronlaşdırılması professor-müəllim heyyətinin və tələbələrin elektron qaydada məlumatlandırılması

Eduman sistemində mövcud olan Modullar

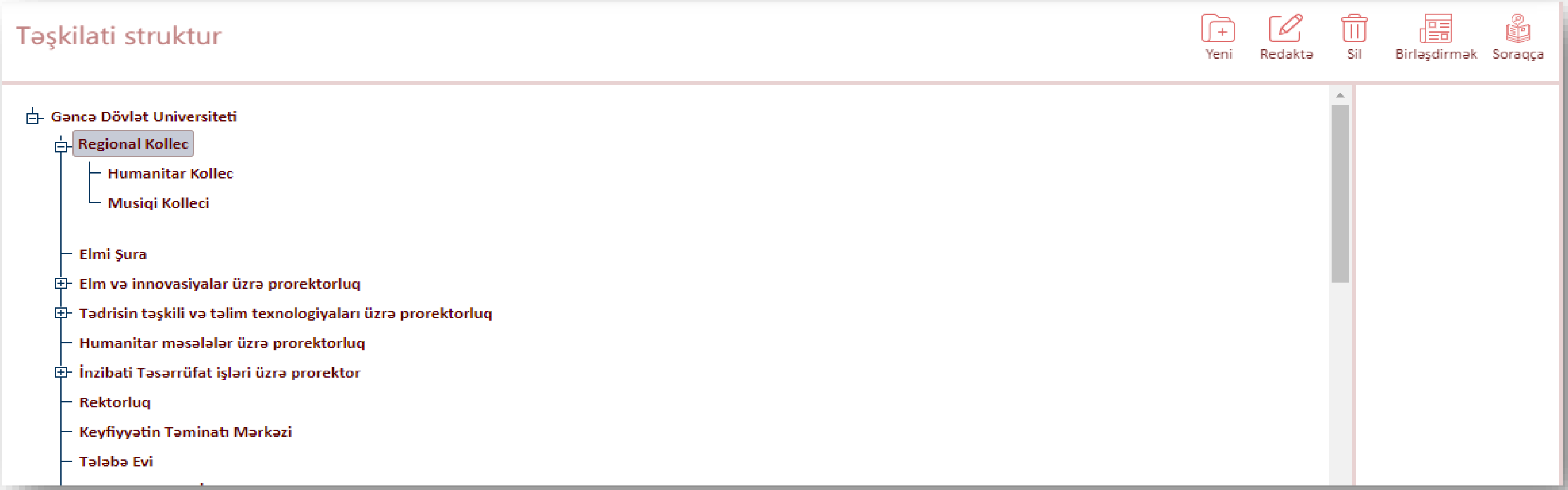
- Tələbələr modulu
- Arxiv modulu
- Əməkdaşlar modulu
- Təşkilati struktur
- Fənn üzrə qrup modulu
- Fənn üzrə yarımqrup modulu
- Akademik qrup modulu
- Fənn kataloqu modulu
- Akademik təqvim modulu
- Təqvim planı modulu
- Tədris planı modulu

Eduman sistemində mövcud olan Modullar

- Dərs cədvəli modulu
- Elektron jurnal modulu
- İstifadəçilər modulu
- Soraqça modulu
- Axtarış modulu
- Hesabat modulu
- Qaydalar modulu
- Xəbərlər modulu
- Elanlar
- Sənəd şablonları modulu

Təşkilatı struktur

"Təhsil İdarəetmə Sistemi" nin **"Təşkilati struktur"** menyusunda iyerarxiya şəklində təhsil müəssisəsinə tabe olan qurumlar, fakültələr, şöbələr və onların daxilində olan kafedralar əks olun



Tələbələr modulu

“Eduman Sistemi”nin **“Tələbələr”** menyusunda universitetdə təhsil alan bütün tələbələrin siyahısı göstərilir.

Tələbələr

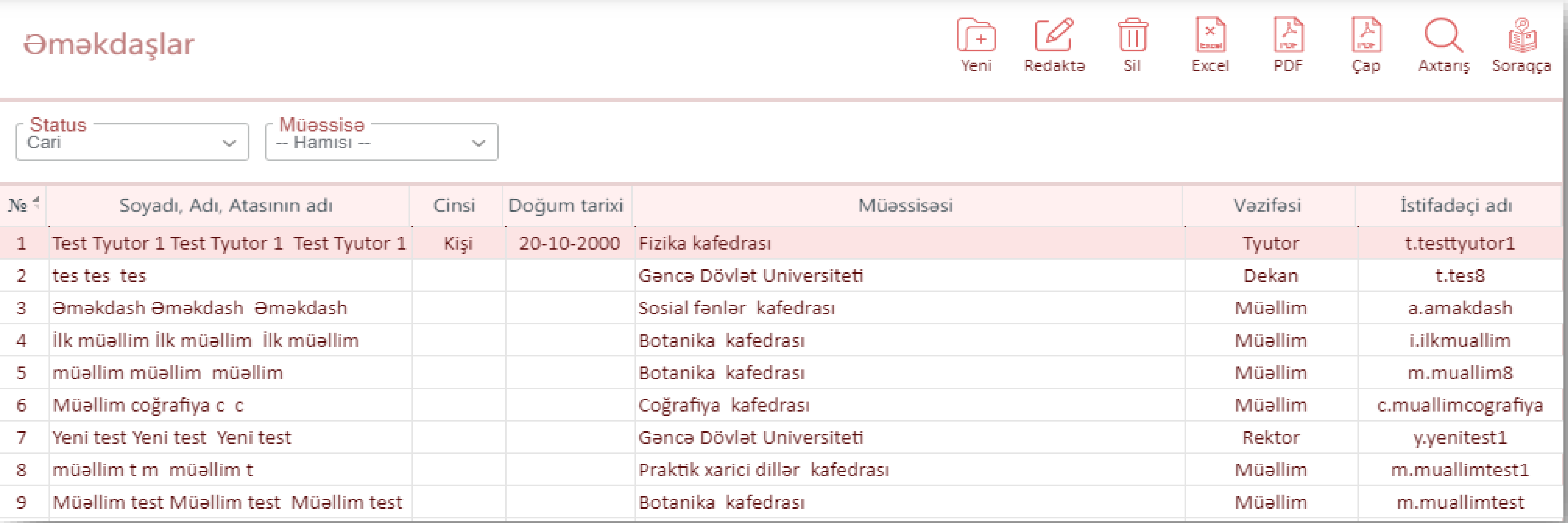
Yeni | Redaktə | Sil | Excel | PDF | Çap

Fakültə: -- Hamısı --
İxtisas: -- Seçin --
İxtisaslaşma: -- Seçin --

№	Soyadı, Adı, Atasının adı	Cinsi	Fakültə	Qəbul ili	Təhsil forması	Fin	Istifadəçi adı	Şifrə
1	testujk fvgbhjnkm dfghjkçl	Kişi	Filologiya fakültəsi	2023	Əyani	6789043	f.testujk1	7601
2	Test fransız dili Test fransız dili Test fran	Qadın	Xarici dillər fakültəsi	2023	Əyani	7890123	t.testfransizdili1	9781
3	y1 y1 y1	Kişi	Filologiya fakültəsi	2019	Əyani	5678900	y.y11	7469
4	Telebe test10 Telebe test10 Telebe test	Qadın	İqtisadiyyat və idarəetmə fakültəsi	2023	Əyani	5671239	t.telebetest101	3074
5	d d d	Kişi	Pedaqoji fakültə	2019	Əyani	CVBNXZ9	d.d1	5632
6	Tələbə test Tələbə test Tələbə test	Qadın	Biologiya-kimya fakültəsi	2023	Əyani	QAZXS31	t.talabatest1	7179
7	Tələbə for test Tələbə for test Tələbə fc	Qadın	Fizika və texniki fənnlər fakültəsi	2019	Əyani	TGBNHY7	t.talabafortest1	7931
8	Tələbə 2 Tələbə 2 Tələbə 2	Qadın	Biologiya-kimya fakültəsi	2023	Əyani	EDCVFR1	t.talaba23	9242
9	telebe fiziki telebe fiziki telebe fiziki	Qadın	Pedaqoji fakültə	2019	Əyani	234567U	t.telebefiziki1	3994

Əməkdaşlar modulu

"Eduman Sistemi"nin **"Əməkdaşlar"** menyusunda müəssisədə çalışan bütün əməkdaşların siyahısı göstərilir.


Əməkdaşlar

Yeni Redaktə Sil Excel PDF Çap Axtarış Soraqça

Status: Cari
Müəssisə: -- Hamısı --

№	Soyadı, Adı, Atasının adı	Cinsi	Doğum tarixi	Müəssisəsi	Vəzifəsi	İstifadəçi adı
1	Test Tyutor 1 Test Tyutor 1 Test Tyutor 1	Kişi	20-10-2000	Fizika kafedrası	Tyutor	t.testtyutor1
2	tes tes tes			Gəncə Dövlət Universiteti	Dekan	t.tes8
3	Əməkdash Əməkdash Əməkdash			Sosial fənlər kafedrası	Müəllim	a.amakdash
4	İlk müəllim İlk müəllim İlk müəllim			Botanika kafedrası	Müəllim	i.ilkmuallim
5	müəllim müəllim müəllim			Botanika kafedrası	Müəllim	m.muallim8
6	Müəllim coğrafiya c c			Coğrafiya kafedrası	Müəllim	c.muallimcografiya
7	Yeni test Yeni test Yeni test			Gəncə Dövlət Universiteti	Rektor	y.yenitest1
8	müəllim t m müəllim t			Praktik xarici dillər kafedrası	Müəllim	m.muallimtest1
9	Müəllim test Müəllim test Müəllim test			Botanika kafedrası	Müəllim	m.muallimtest

Dərs cədvəli modulu

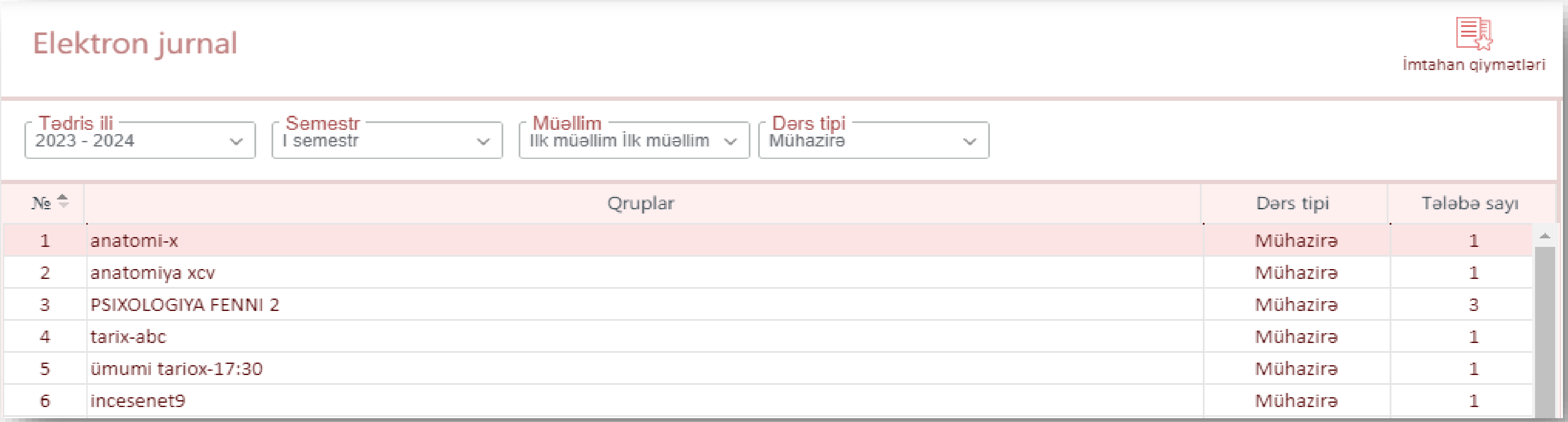
“Eduman Sistemi”nin **“Dərs cədvəli”** menyusunda müəssisənin dərs cədvəli əlavə olunur. Sistemdə 3 tip dərs cədvəli mövcuddur: Fakültə üzrə, Müəllim üzrə, Tələbə üzrə. Sistem istifadəçisi yalnız Fakültə üzrə dərs cədvəlini əlavə edir. Fakültə üzrə dərs cədvəlini yaratdıqdan sonra avtomatik şəkildə Müəllim üzrə dərs cədvəli Müəllim kabinetində, Tələbə üzrə dərs cədvəli isə Tələbənin şəxsi kabinetində göstərilir.

№	Dərs tipi	Qrup	Müəllim	Gün	Tarix	Saat	Bina	Auditori	Həftə tipi
1	Mühazirə	qramatikaa	Əməkdash Əməkdash	5	13.10.2023-29.11.	09:40 - 10:40	Test 2	789	Normal Hə
2	Laboratoriya	turzim-lab	turizm m turizm m	1	02.10.2023-29.10.	12:00 - 13:00	Test 1	3	Normal Hə
3	Seminar	turzim	turizm m turizm m	1	02.10.2023-22.11.	13:10 - 14:10	Test 1	5	Normal Hə
4	Seminar	turzim	turizm m turizm m	1	02.10.2023-31.10.	08:30 - 09:30	Test 1	1	Normal Hə
5	Seminar	turzim	turizm m turizm m	1	02.10.2023-23.11.	10:50 - 11:50	Test 1	5	Normal Hə
6	Seminar	dünya ədəbiyyatı-2	Əməkdash Əməkdash	1	02.10.2023-31.10.	16:20 - 17:20	Test 1	1	Normal Hə
7	Mühazirə	Dünya ədəbiyyatı-10	Əməkdash Əməkdash	1	02.10.2023-31.10.	10:00 - 11:30	Test 1	3	Normal Hə
8	Seminar	sosial-2709	Əməkdash Əməkdash	1	02.10.2023-24.10.	08:30 - 09:30	Test 2	5678	Normal Hə

Elektron jurnal modulu

“Eduman Sistemi”nin **“Jurnal”** menyusunda müəssisənin bütün jurnalları saxlanılır. İstifadəçi ona lazım olan tədris ili və semestr üzrə olan jurnallara istənilən zaman baxa bilər.

Müəllim ancaq Şəxsi kabinetində Elektron jurnal menyusuna basaraq öz jurnalına keçə bilər.


Elektron jurnal

İmtahan qiymətləri

Tədris ili: 2023 - 2024 | Semestr: I semestr | Müəllim: İlk müəllim İlk müəllim | Dərs tipi: Mühazirə

№	Qruplar	Dərs tipi	Tələbə sayı
1	anatomi-x	Mühazirə	1
2	anatomiya xcv	Mühazirə	1
3	PSIXOLOGIYA FENNI 2	Mühazirə	3
4	tarix-abc	Mühazirə	1
5	ümumi tariox-17:30	Mühazirə	1
6	incesenet9	Mühazirə	1

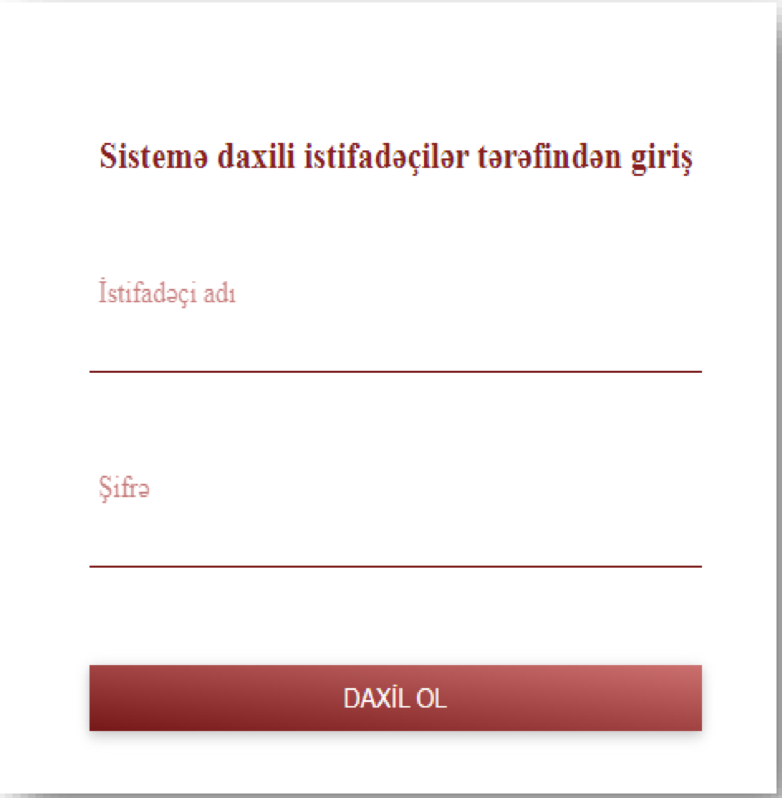
Fakültələr üzrə istifadəçilər üçün

Sistemə giriş:

“ Eduman Sistemi” nə daxil olmaq üçün brauzerdə

http://eduman.gdu.edu.az

ünvanını daxil etmək lazımdır. Açılmış pəncərədə istifadəçi ona verilmiş xüsusi istifadəçi adı və şifrəsini daxil etməlidir. İstifadəçi sistemə daxil olmaq üçün öz istifadəçi adı və şifrəni daxil etdikdən sonra “Daxil ol” düyməsini basmalıdır.

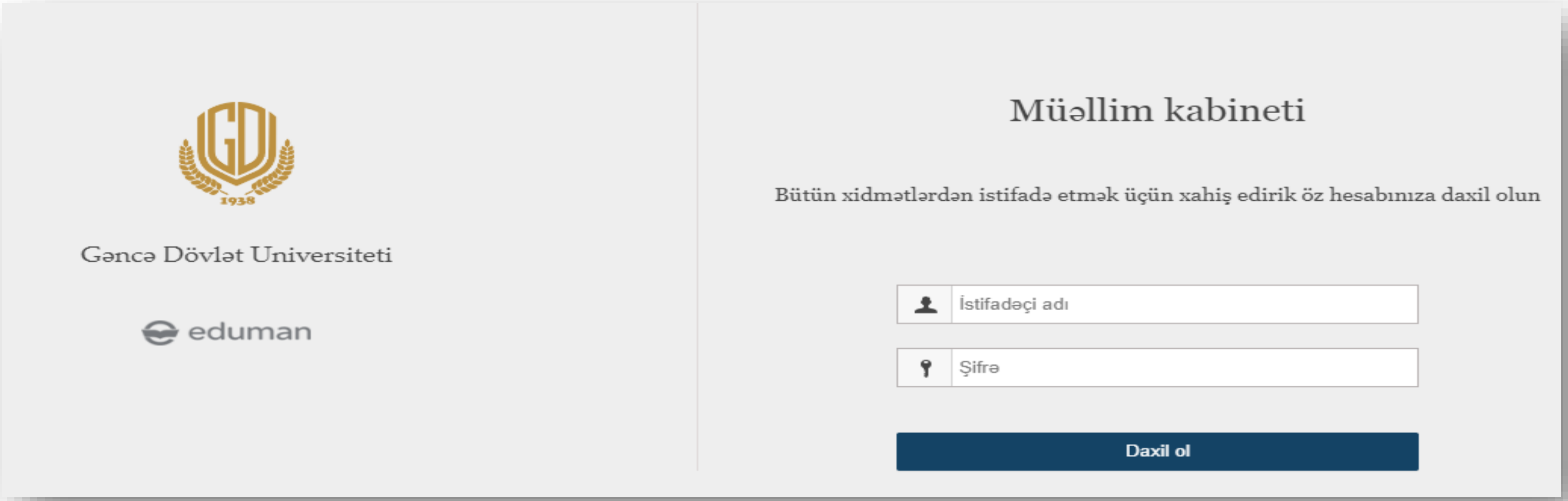


Professor – müəllim heyyəti üçün şəxsi kabinetə giriş:

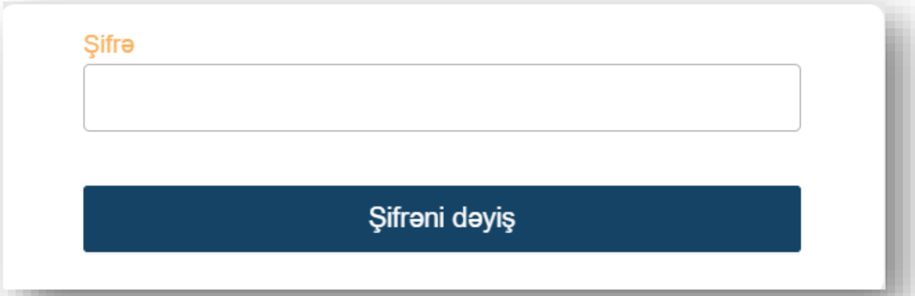
“Eduman Sistemi”nin Müəllim Şəxsi kabinetinə daxil olmaq üçün brauzerdə

http://muallim.gdu.edu.az

ünvanını daxil etmək lazımdır. Açılmış pəncərədə istifadəçi müəssisə tərəfindən ona verilmiş xüsusi istifadəçi adı və şifrəsini daxil etməlidir.



Müəllim sistemə daxil olmaq üçün öz istifadəçi adı və şifrəsini daxil etdikdən sonra **“Daxil ol”** düyməsini basmalıdır. Müəllim Şəxsi kabinetə daxil olmaq üçün ona verilmiş şifrəni istənilən zaman dəyişə bilər. Bunun üçün məlumat pəncərəsində olan Şifrəni dəyiş üzərinə basmaq lazımdır.



“Şifrə” sahəsində müəllim əl ilə istənilən şifrəni daxil edə bilər. **“Şifrəni dəyiş”** üzərinə basaraq müəllim şifrəni avtomatik şəkildə generasiya edə bilər.

Daxil edilmiş şifrəni yadda saxlamaq üçün sonda olan Şifrəni dəyiş düyməsini basmaq lazımdır.

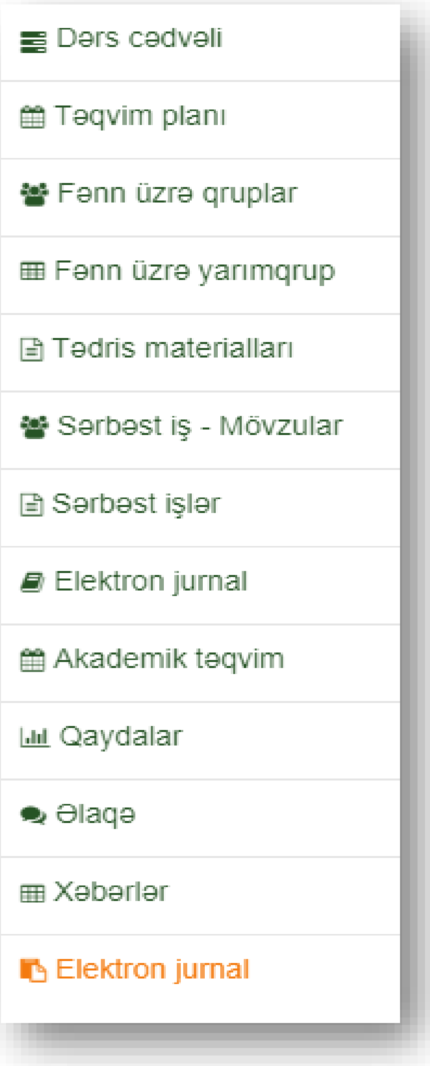
Müəllim Şəxsi kabinetə daxil olmaq üçün ona verilmiş şifrəni unudubsa, həmin şifrəni universitetin müvafiq şöbəsinə müraciət edərək yeni şifrəsini əldə edə bilər.

Müəllimlər üçün hazırlanmış Şəxsi kabinet

“Eduman Sistemi”nin Müəllimlər üçün hazırlanmış Şəxsi kabinetdə müəllimin dərs cədvəli, təqvim planı, dərs dediyi fənn üzrə qrupları, universitet daxilində olan qayda, bildiriş və xəbərlər, tədris materialları, sərbəst işləri, təqvim və yaratdığı kurslar saxlanılır. Şəxsi kabinet bir neçə moduldan ibarətdir:

- Dərs cədvəli
- Təqvim planı
- Fənn üzrə qruplar
- Fənn üzrə yarımqrup
- Tədris materialları
- Sərbəst iş-Mövzular
- Sərbəst işlər
- Elektron Jurnal
- Akademik təqvim
- Qaydalar
- Əlaqə
- Xəbərlər

Menyu paneli:



Şəxsi kabinetin **"Dərs cədvəli"** bölməsində müəllim öz dərs cədvəlinə baxa bilər.

Dərs cədvəli

Export

Gün / Saat	I	II	III	IV	V	VI	VII
08:30-09:30	Riyaziyyat test Otaq:101 ( ) Normal Həftə Mühazirə **29.07.2023 - 15.02.2024**	Mikroprosessor Otaq:101 ( ) Normal Həftə Mühazirə **15.09.2023 - 01.02.2024**		Fəlsəfə Otaq:101 ( ) Normal Həftə Mühazirə **28.07.2023 - 05.02.2024**			
09:40-10:40				4 Kompı-Region Region Otaq:1011 ( ) Normal Həftə Seminar **03.08.2023 - 31.08.2023**			

Dərs cədvəlinin yuxarı hissəsində cari həftənin alt və ya üst olması göstərilir.
Burada əks olunan dərs cədvəlini müəllim ixrac edə bilər. Bunun üçün dərs cədvəlinin yuxarı sağ hissəsində olan

düyməsini basmaq lazımdır.

Şəxsi kabinetin **"Təqvim planı"** bölməsində müəllim özünün təqvim planına baxa bilər.

Fənn ---Fənni seçin---

Dərsin növü ---Dərs növünü seçir

Ixtisas ---Ixtisası seçin---

№	Kafedra	Fənn	Dərsin növü	Dərsin saatı	Mövzu
1	Alman dilinin fonetikası kafedrası	1 Riyaziyyat test / Azərbaycan dili	Mühazirə	1	07 movzu
2	Alman dilinin fonetikası kafedrası	1 Riyaziyyat test / Azərbaycan dili	Mühazirə	1	1 movzu
3	Alman dilinin fonetikası kafedrası	1 Riyaziyyat test / Azərbaycan dili	Mühazirə	1	2 movzu

Məlumat 1 - 3 / 3

Səhifənin yuxarı hissəsindəki xüsusi süzgəc vasitəsilə müəllim fənn və dərs növünü seçərək lazımi məlumatı görə bilər.

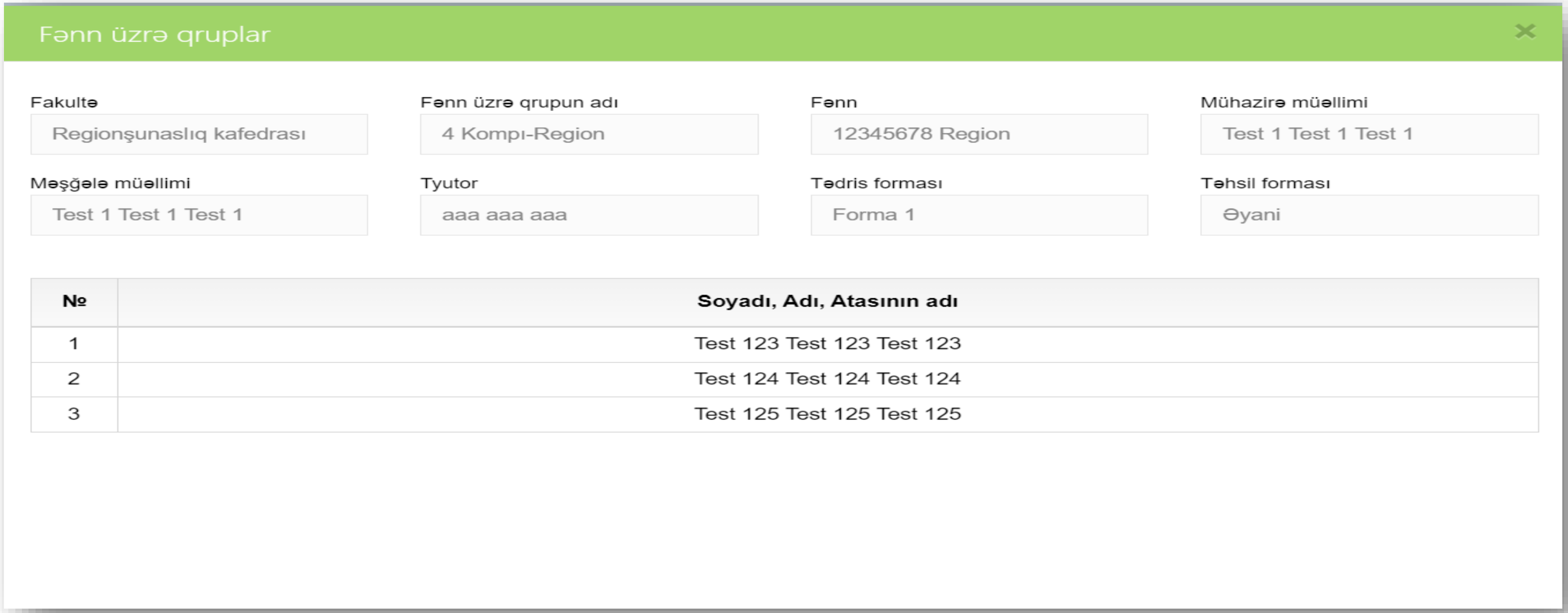
Kabinetin **"Fənn üzrə qruplar"** bölməsində müəllimin dərs dediyi fənn qruplarının siyahısı göstərilir.

Fənn üzrə qruplar

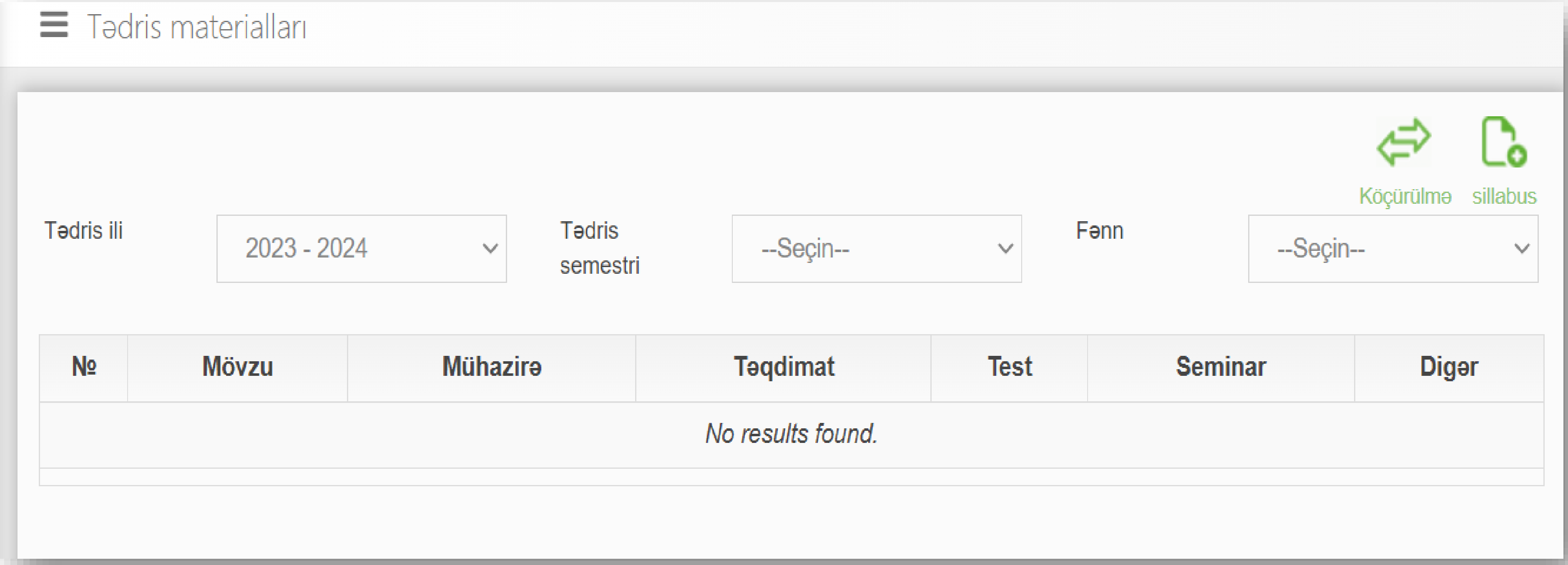
№	Fənn üzrə qrupun adı	Tələbə sayı	Tarix
1	4 Kompı-Region	3	27/07/2023

Məlumat 1 - 1 / 1

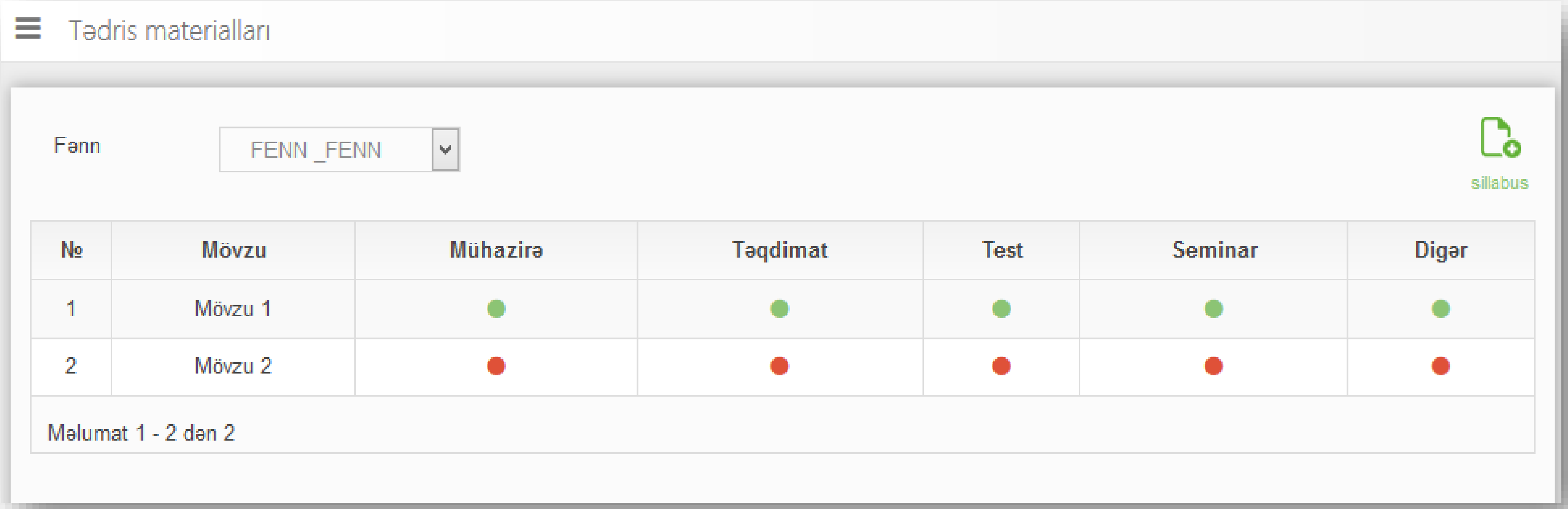
Müəllim **“Fənn üzrə qruplar”** siyahıdan istənilən qrupu seçib üzərinə basdıqda açılan pəncərədə həmin qrup haqqında məlumata və bu qrupda olan tələbələrin siyahısına baxa bilər.



Müəllim Kabinetinin **“Tədris materialları”** menyusunda müəllim keçdiyi fənlərin mühazirə, seminar, təqdimat, test, sillabus və digər materiallarını yükləyə bilər. Nəticədə həmin fənni keçən tələbələr öz kabinetinə daxil olaraq bu materialları əldə edə bilərlər.



Müəllim tədris materiallarını yükləmək üçün ***Fənn*** süzgəcində ona lazım olan fənni seçməlidir. Burada yalnız müəllimin dərs dediyi fənlər göstərilir. Nəticədə bu fənnin bütün mövzuları siyahıda əks olunur.


Tədris materialları

Fənn FENN _FENN

sillabus

№	Mövzu	Mühazirə	Təqdimat	Test	Seminar	Digər
1	Mövzu 1	●	●	●	●	●
2	Mövzu 2	●	●	●	●	●

Məlumat 1 - 2 dən 2

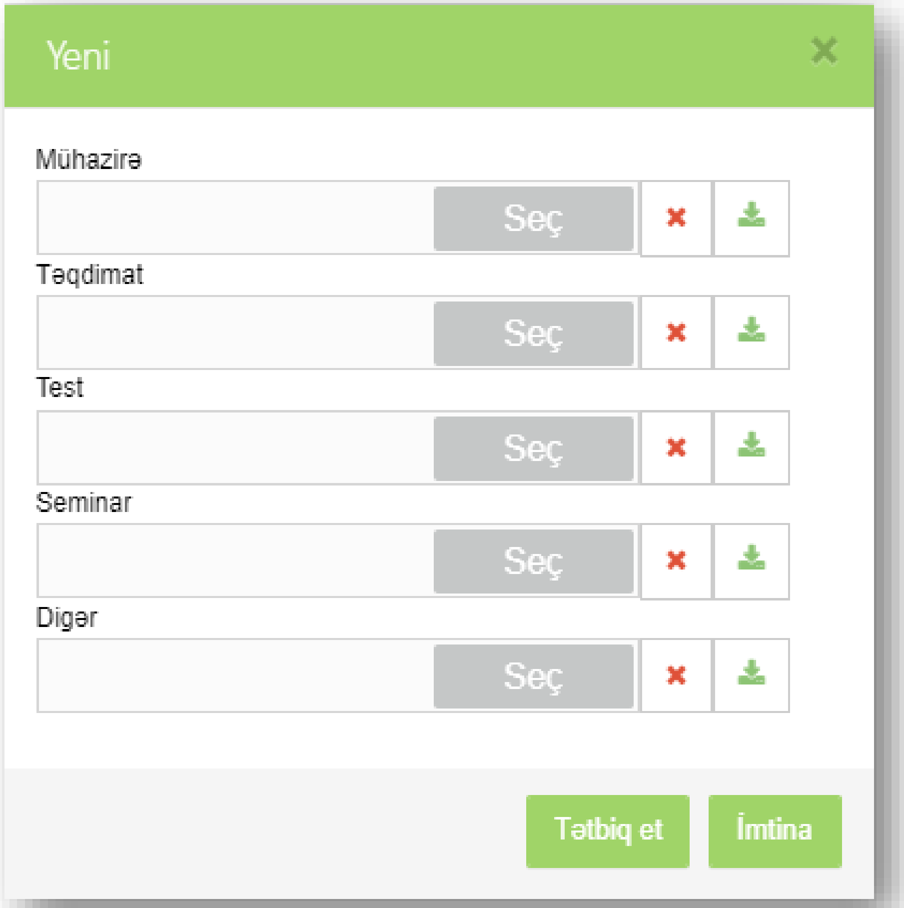
● - mövzu ilə əlaqəli materialların yükləndiyini göstərir.

● - mövzu ilə əlaqəli materialların yüklənmədiyini göstərir.

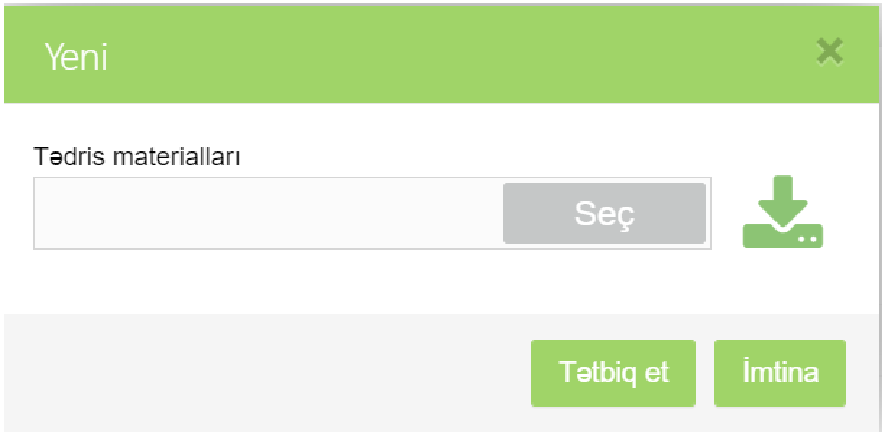
Müəllim ona lazım olan mövzu adı üzərinə basdıqda açılan pəncərədə bütün materialları yükləyə biləcək.

Seç düyməsi vasitəsilə müəllim faylı yükləyə bilər. düyməsi ilə müəllim yüklədiyi faylı silə bilər. düyməsi ilə müəllim yüklədiyi faylı sonradan özünə də yükləyə bilər.

Materialları yüklədikdən sonra müəllim pəncərənin sonunda olan **Tətbiq et** düyməsini basmaqla yüklədiyi faylları yadda saxlaya bilər və bu materiallar birbaşa tələbə kabinetinə göndəriləcək.

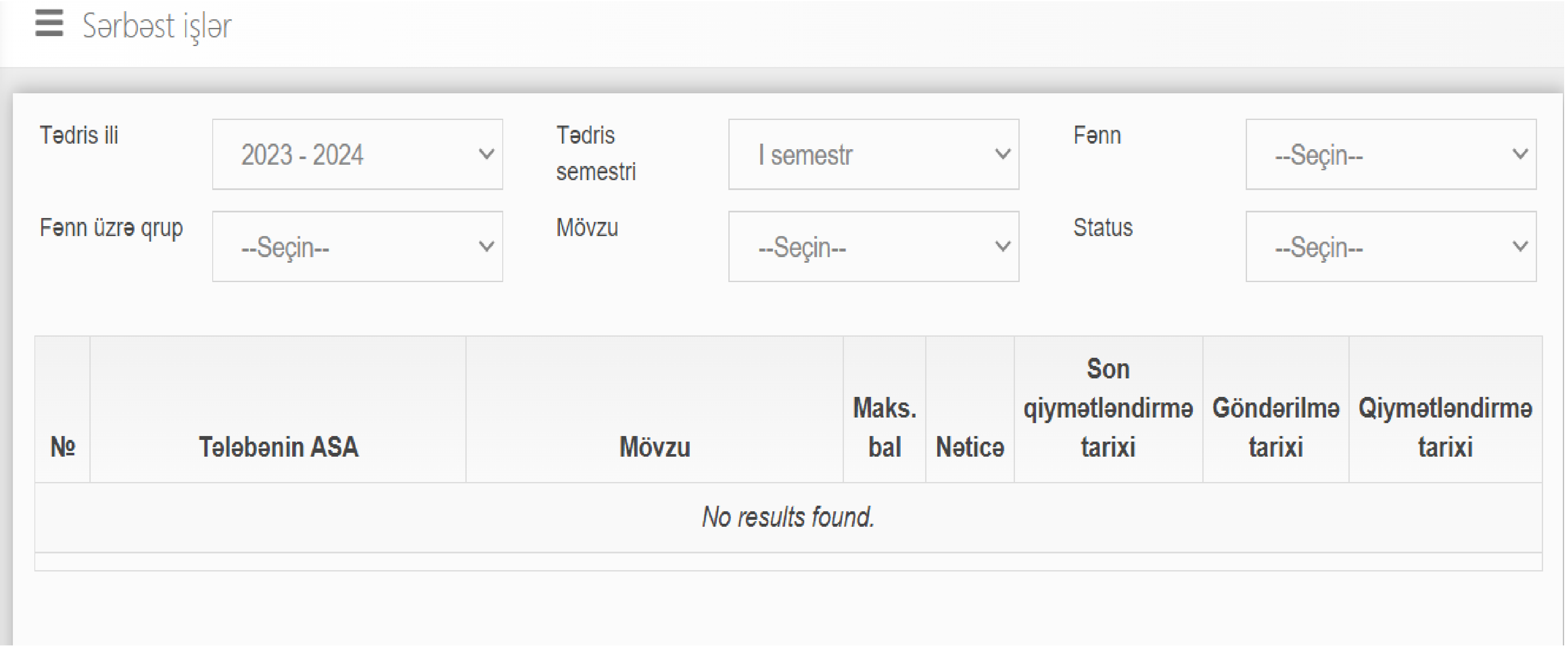


Müəllim dərs dediyi fənnin sillabusunu yükləmək üçün ***Fənn*** süzgəcində ona lazım olan fənni seçdikdən sonra **Sillabus** düyməsi üzərinə basdıqda seçdiyi fənnin sillabusunu yükləyə bilər.



Müəllim **Köçürülmə** düyməsi üzərinə basdıqda seçdiyi fənn aid materialları cari tədris ilindən seçilmiş tədris ilinə yükləyə bilər.

Müəllim kabinetinin **Sərbəst işlər** menyusunda müəllim tələbələrin göndərdiyi sərbəst işlərə baxa və qiymətləndirə bilər.



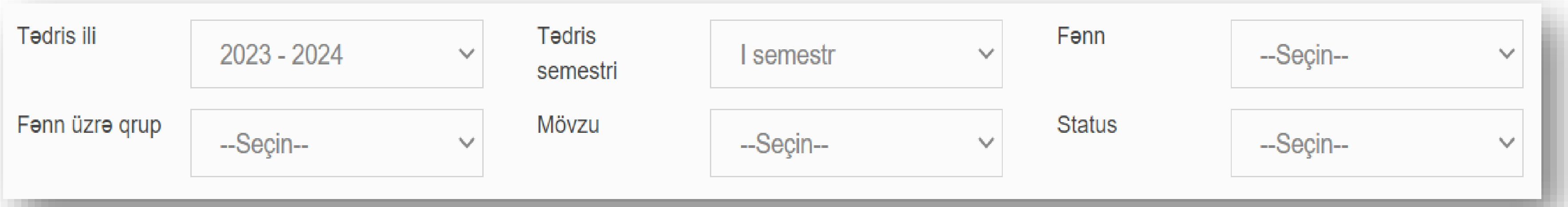
Səhifənin yuxarı hissəsində olan süzgəc sahələrində müəllim tədris ili, tədris semestrı, ona lazım olan fənn və fənn üzrə qrupu seçməklə siyahıda seçilmiş qrupun tələbələrini və sərbəst işlərin mövzularını, hər sərbəst işə görə maksimal balı, tələbənin sərbəst işi göndərib-göndərmədiyini, son qiymətləndirmə tarixini, göndərilmə tarixini və qiymətləndirmə tarixini görə biləcək. Sərbəst işlərin mövzuları Elektron jurnala daxil edilir və burada əks olunur.

№	Tələbənin S.A.A	Mövzu	Maks. bal	Nəticə	Son qiymətləndirmə tarixi	Göndərilmə tarixi	Qiymətləndirmə tarixi
1	Abdullayev Fuad Rüfət	Test 12	1	Göndərilib	06.03.2020	12.02.2020 12:20:23	
2	Abdullayev Fuad Rüfət	dcvfb	1	1	16.02.2020	07.02.2020 16:05:08	07.02.2020 16:43:01
3	Abdullayev Fuad Rüfət	ABDGSG	1	1	16.02.2020	04.02.2020 10:14:56	04.02.2020 10:22:18

Məlumat 1 - 3 dən 3

Tələbələrin göndərdiyi sərbəst işlərə baxış

Müəllim tələbələrin göndərdiyi işə baxmaq üçün kabinetin **Sərbəst işlər** menyusuna keçməli və səhifənin yuxarı hissəsində olan süzgəclərdə ona lazım olan məlumatı seçməlidir.



- **Tədris ili –** cari tədris ili avtomatik göstərilir. Müəllim əvvəlki tədris illərinə aid olan mövzulara da baxa bilər.
- **Tədris semestri –** aşağıya açılan siyahıdan müəllim ona lazım olan semestrı seçməlidir. Müəllim əvvəlki semestrlara aid olan mövzulara da baxa bilər.
- **Fənn –** aşağıya açılan siyahıdan müəllim ona lazım olan fənni seçməlidir. Burada yalnız müəllimin dərs dediyi fənlər göstərilir.
- **Fənn üzrə qrup –** aşağıya açılan siyahıdan müəllim ona lazım olan qrupu seçməlidir. Burada yalnız müəllimin dərs dediyi və seçilmiş fənn ilə əlaqəli olan qruplar göstərilir.
- **Mövzu –** aşağıya açılan siyahıdan müəllim *hamısı* seçməklə bütün mövzuları və ya ona lazım olan mövzunu seçə bilər. Mövzular Elektron jurnalın Sərbəst işlər bölməsindən götürülür.

Status- aşağıya açılan siyahıdan müəllim qiymətləndirilənlər,baxılanlar və göndərilənləri seçə bilər.

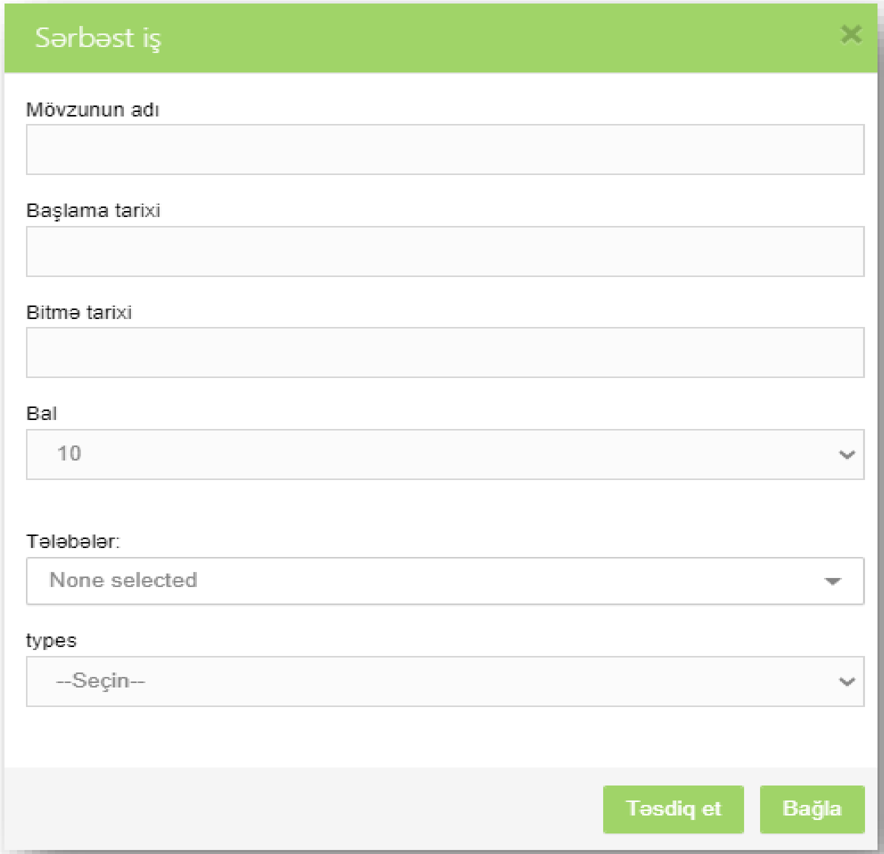
№	Tələbənin S.A.A	Mövzu	Maks. bal	Nəticə	Son qiymətləndirmə tarixi	Göndərilmə tarixi	Qiymətləndirmə tarixi
1	Abdullayev Fuad Rüfət	Test 12	1	Göndərilib	06.03.2020	12.02.2020 12:20:23	
2	Abdullayev Fuad Rüfət	dcvfb	1	1	16.02.2020	07.02.2020 16:05:08	07.02.2020 16:43:01
3	Abdullayev Fuad Rüfət	ABDGSG	1	1	16.02.2020	04.02.2020 10:14:56	04.02.2020 10:22:18

Məlumat 1 - 3 dən 3

Nəticə sütununda tələbənin sərbəst işi göndərməsi və ya artıq aldığı balı göstərilir.

Müəllim ***tələbənin göndərdiyi cavab faylına baxmaq üçün*** lazım olan tələbə adının üzərinə basmalıdır.

- **Mövzu –** sərbəst işin mövzusu göstərilir.
- **Fayl –** tələbənin göndərdiyi fayl göstərilir. düyməsini basmaqla müəllim faylı açıb baxa və ya özünə yükləyə bilər.
- **Balın sayı –** aşağıya açılan siyahıdan müəllim tələbənin balını seçə bilər.
- **Şərh –** müəllimin yazdığı qeyd burada göstərilir.



Təsdiq et düyməsinə basmaqla müəllim tələbənin göndərdiyi işi qəbul edir və sərbəst işə görə daxil etdiyi bal avtomatik olaraq Elektron jurnala ötürülür.

Müəllimlər üçün hazırlanmış Şəxsi kabinet

Müəllim kabinetin **Elektron jurnal** menyusuna basaraq öz jurnalına keçə bilər.

Distant jurnal

Tədris ili: 2023 - 2024

Tədris semestri: I semestr

Dərsin növü: Mühazirə

№	Qrupun adı	Dərsin növü	Tələbə sayı
1	4 Kompı-Region	Mühazirə	3
2	652.mikro	Mühazirə	3
3	652.test	Mühazirə	2
4	Mülki-Yeniqrup.28	Mühazirə	6
5	yeni ad	Mühazirə	3

Məlumat 1 - 5 / 5

- **Tədris ili –** burada müəllim ona lazım olan tədris ilini seçə bilər.
- **Tədris semestri –** burada müəllim ona lazım olan semestrı seçə bilər.
- **Dərs tipi -** burada müəllim ona lazım olan dərs tipini seçə bilər.

Göstərilmiş süzgəclərdə müəllim lazım olan məlumatı seçdikdən sonra siyahıdan lazım olan fənn üzrə qrupu seçib üzərinə basmalıdır.

Qiymətləndirmə

Aktivləşdir

№	Tarix	Müəllim	Mövzunun adı	Aktivləşdirmə tarixi
1	03-AUG-23 10:50 - 11:50	Test 1 Test 1		03-AUG-23

Məlumat 1 - 1 / 1

«

№	Tələbə	03/08/2023 10:50 - 11:50 03-AUG-23
1	Test 123 Test 123 Test 123	i/e
2	Test 124 Test 124 Test 124	q/b
3	Test 125 Test 125 Test 125	i/e

Məlumat 1 - 3 / 3

Elektron jurnal 3 hissədən ibarətdir:

- Qiymətləndirmə
- Sərbəst iş
- Yekun qiymət

Qiymətləndirmə bölməsində müəllim tələbələrin seminar üzrə balları və eləcə də mühazirədə davamiyyəti qeydə alınır. Səhifənin sağ hissəsində tarixlər üzrə mövzular, mövzunu keçən müəllimin adı və elektron jurnalın aktivləşdirmə tarixi göstərilir. Mövzular avtomatik şəkildə sistemin **Təqvim planı** bölməsindən götürülür. Səhifənin sol hissəsində isə jurnal əks olunur. Səhifənin sol hissəsində yuxarıdan aşağı seçilmiş qrupun tələbələrinin siyahısı, yuxarı hissəsində isə soldan sağa tarixlər və dərsin saatı göstərilir. Bu tarixlər dərs cədvəlindən götürülür.

Müəllimlər üçün hazırlanmış Şəxsi kabinet

E-jurnalda 3 növ qiymətləndirmə növü var:

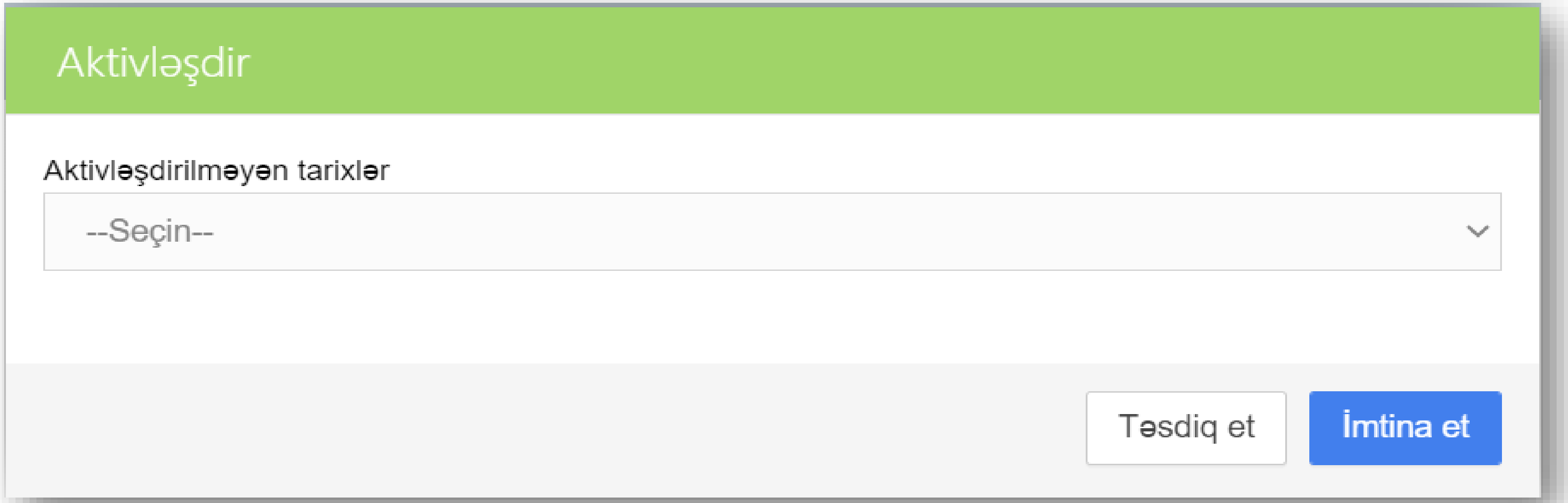
- Qayıb (q/b) – mühazirə, məşğələ
- İştirak edir (i/e) - mühazirə, məşğələ
- Qiymət – məşğələ

<< №	Tarix	Müəllim	Mövzunun adı	Aktivləşdirmə tarixi
1	29-01-20 15:25 - 17:00	Test Əməkdaş	ADSFS	2020-01-29

№	Tələbə	29/01/2020 15:25 - 17:00
1	Abdullayeva Pərnaz Famil	4
2	Ağamalıyev Ağaxan Eldəniz	8
3	Ağayev Elcan Şadman	i/e

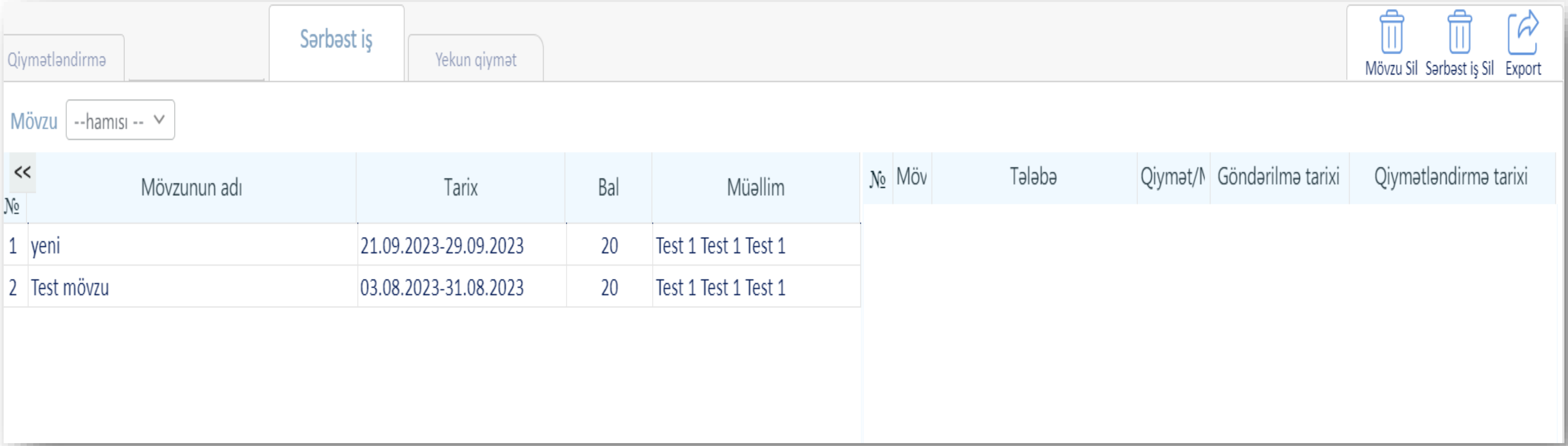
Müəllim Qiymətləndirmə bölməsində tələbələrə qiymət və ya davamiyyətini daxil etmək üçün yuxarı hissədə olan Aktivləşdir düyməsini basmalıdır.

Aktivləşdirmə



Açılan pəncərədə lazım olan tarixi seçib **Tətbiq et** düyməsini basmalıdır. Nəticədə Qiymətləndirmə bölməsində həmin tarix olan sütun aktivləşəcək və müəllim dərs tipindən asılı olaraq qiymət, i.e və ya q daxil edə bilər.

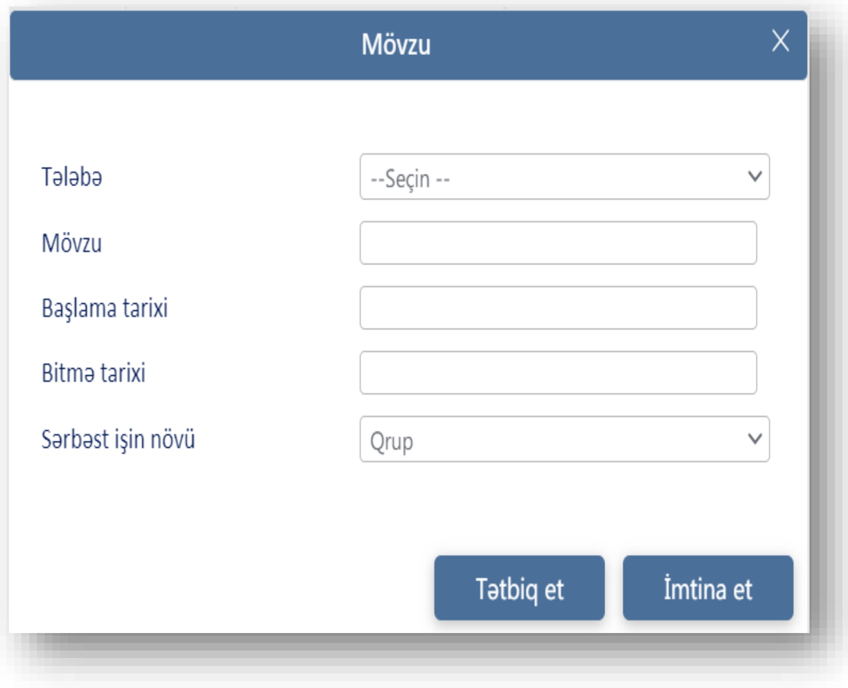
<u>Sərbəst iş -</u> E-jurnalın bu bölməsində tələbələrin sərbəst işləri üzrə balları göstərilir. Müəllim jurnalın bu səhifəsində yalnız sərbəst işlərin mövzularını daxil edir. Nəticədə həmin mövzuların adı hər bir tələbənin şəxsi kabinetində göstərilir. Tələbə şəxsi kabinetin müvafiq menyusunda hazırladığı sərbəst işləri fayl şəklindı yükləyərək müəllimin şəxsi kabinetinə göndərir. Müəllim tələbənin göndərdiyi sərbəst işi kabinetində yoxlayır və elə ordaca qiymətini daxil edir. Daxil edilmiş ballar avtomatik olaraq jurnalın bu bölməsində göstərilir.



№	Mövzunun adı	Tarix	Bal	Müəllim
1	yeni	21.09.2023-29.09.2023	20	Test 1 Test 1 Test 1
2	Test mövzu	03.08.2023-31.08.2023	20	Test 1 Test 1 Test 1

№	Möv	Tələbə	Qiymət/N	Göndərilmə tarixi	Qiymətləndirmə tarixi

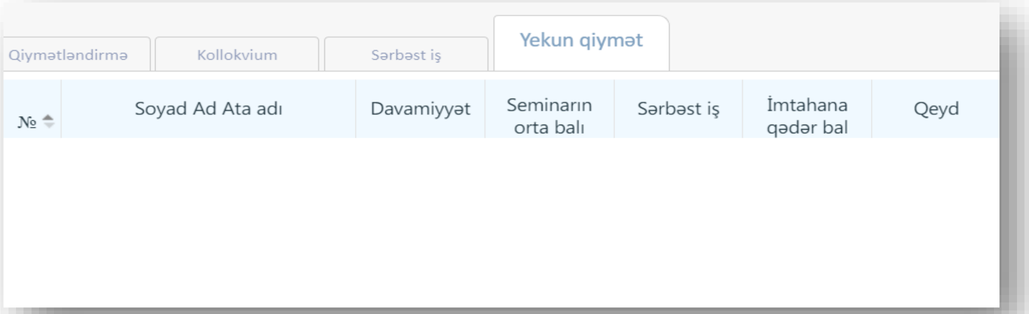
Mövzunu əlavə etmək üçün müəllim pəncərənin aşağı hissəsində olan **+** düyməsini basmalıdır.



- **Tələbə** – Süzgəcdə seçilmiş qrupun tələbələri əks olunur.
- **Mövzu** – mövzunun adı əl ilə daxil edilir.
- **Başlama tarixi** – sərbəst işin başlama tarixi təqvim vasitəsilə göstərilir. Burada göstərilən tarixdən etibarən tələbə şəxsi kabinetindən mövzunu müəllimə göndərə bilər.
- **Bitmə tarixi** – sərbəst işin bitmə tarixi təqvim vasitəsilə göstərilir. Burada göstərilən tarixdən sonra tələbə şəxsi kabinetindən mövzunu müəllimə göndərə bilməz.
- **Sərbəst işin növü** – Sərbəst işin növü seçilir(Qrup və ya fərdi).

düyməsini basaraq müəllim bu səhifəni Excel formatına ixrac edə bilər.

Yekun qiymət - E-jurnalın bu bölməsində tələbələrin semestr üzrə yekun nəticəsi əks olunur.



- **Davamiyyət –** tələbənin semestr üzrə davamiyyət balı avtomatik hesablanaraq burada əks olunur.
- **Seminarın orta balı –** tələbənin semestr ərzində seminarın orta balı avtomatik hesablanaraq burada əks olunur.
- **Sərbəst iş –** tələbənin semestr ərzində sərbəst işləri üzrə balı avtomatik hesablanaraq burada əks olunur.
- **İmtahana qədər balı –** tələbənin semestr ərzində imtahana qədər olan balı avtomatik hesablanaraq burada əks olunur.
- **Buraxılan saatlar –** tələbənin semestr ərzində buraxdığı dərs saatları avtomatik hesablanaraq burada əks olunur.
- **Auditoriya saatları –** fənnin auditoriya saatları avtomatik olaraq göstərilir.
- **Qeyd –** tələbə imtahana buraxılmırsa, burada səbəbi avtomatik şəkildə əks olunur.

düyməsini basaraq müəllim bu səhifəni Excel formatına ixrac edə bilər.

Müəllim kabinetinin **Sərbəst işlər** menyusunda müəllim tələbələrə **sərbəst işləri göndərə bilər**

☰ Sərbəst iş - Mövzular

Tədris ili: 2023 - 2024 | Tədris semestri: I semestr

№	Qrupun adı	Dərsin növü	Tələbə sayı
1	Dünya ədəbiyyatı-10	Mühazirə/Seminar	1
2	dünya ədəbiyyatı-2	Mühazirə/Seminar	1
3	sosial-2709	Mühazirə/Seminar	5

Məlumat 1 - 3 / 3

- **Tədris ili –** burada müəllim ona lazım olan tədris ilini seçə bilər.
- **Tədris semestri –** burada müəllim ona lazım olan semestrı seçə bilər.

Müəllim siyahıda əks olunan istənilən qrupu seçməklə, həmin qrupun tələbələrinə sərbəst işi göndərə bilər və bu göndərilən sərbəst işlər uyğun olaraq hər tələbənin tələbə kabinetində əks olunmalıdır.

№	Mövzunun adı	Tarix	Bal	Müəllim
1	1	02.10.2023-27.10.2023	10	Əməkdash Əməkdash Əməkdash

№	Mövzunun nömrəsi	Tələbənin ASA	Yekun bal	Göndərilmə tarixi	Qiymətləndirmə tarixi
1	1	y1 y1 y1	7/10	02.10.2023 15:53:25	02.10.2023 15:54:10

SƏRBƏST İŞİN ƏLAVƏ EDİLMƏSİ

Düymələr panelində əks olunan mövzu artır düyməsi vasitəsilə müəllim seçilmiş tələbə üçün mövzu əlavə etmək imkanına malik olmalıdır. Müəllim seçilmiş fənn qrupu üzrə tələbələrə fərdi, komanda və ya qrup şəklində sərbəst iş əlavə edə bilər.

Açılan pəncərədə əks olunacaq sahələr:

- Mövzunun adı
- Sərbəst işin növü
- Tələbə
- Başlama tarixi
- Bitmə tarixi
- Bal

UNUTMAYİN!

ŞƏXSİ KABİNETƏ GİRİŞ ÜÇÜN İSTİFADƏ EDİLƏN ŞİFRƏNİ KƏNAR ŞƏXSLƏRLƏ PAYLAŞMA - ŞƏXSİ MƏLUMATLARA MÜDAXİLƏ RİSKİNİ ARTIRIR.

Belə olan halda məsuliyyəti müəllim daşıyır!

FAKÜLTƏLƏR və AİDİYYATI BÖLMƏLƏR ÜZRƏ İSTİFADƏÇİLƏR

№	Soyad, ad	Vəzifə	Telefon
1.	Məmmədov Rəşad Rüstəm	Pedaqoji fakültəsinin admini	050 383 61 63
2.	Abbasov Rafiq Rövşən	Tarix - coğrafiya fakültəsinin admini	070 818 57 54
3.	Abbasova Fəridə Rüfət	Xarici dillər fakültəsinin admini	055 620 68 48
4.	Adıgözəlova Səbinə Dilqəm	İqtisadiyyat və idarəetmə fakültəsinin admini	051 422 49 19
5.	Bağırova Məlahət Həbib	Tədris departamentinin admini	051 912 50 80
6.	Bayramova Aytac Qənimət	Kimya – biologiya fakültəsinin admini	070 598 88 79
7.	Quliyeva Reyhan Vilayət	Riyaziyyat-informatika fakültəsinin admini	050 669 88 30
8.	Ələkbərova Ülviyyə İsrafil	Filologiya fakültəsinin admini	055 836 48 92
9.	İsgəndərova Əntiqə Həssən	Fizika və texniki fənlər fakültəsinin admini	055 843 76 81
10.	Mehdiyeva Rübabə Fizuli	Tədris departamentinin admini	050 482 00 49
11.	Məmmədova Gülmira Əlistan	Qiyabi şöbənin admini	051 866 46 44
12.	Qurbanova Nuranə Vaqif	Magistratura şöbəsinin admini	055 679 61 79
13.	Ramazanova Günel Rza	İnsan resursları şöbəsinin admini	055 907 15 05

DİQQƏTİNİZƏ GÖRƏ TƏŞƏKKÜR EDİRİK!

Nigar Məmmədova
"Ultra Technologies" şirkətinin Biznes analitiklər Komandasının layihə rəhbəri

Xumar Mirzəyeva
"Ultra Technologies" şirkətinin proqram tətbiqi və dəstək komandasının analitiki

Aynur Ramazan q. Qasımova
Gəncə Dövlət Universiteti İnformasiya resurslarının formalaşması şöbəsinin müdiri
Telefon: +994 50 525 11 78